

---

SOS VAIKŲ KAIMŲ LIETUVOJE DRAUGIJOS  
PRIVATUMO POLITIKA

---

**1. Ką reiškia ši Privatumo politika?**

Šioje privatumo politikoje (toliau - **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip SOS VAIKŲ KAIMŲ LIETUVOJE DRAUGIJOS (toliau – **Įstaiga**), tvarko vaikų, jų tėvų, globėjų, rūpintojų asmens duomenis, teikiant paslaugas, interneto svetainės lankytojų, kandidatų, sutarčių kontrahentų ir jų darbuotojų bei kitų asmenų asmens duomenis. Toliau visi nurodyti asmenys, kurių duomenis tvarko Įstaiga, vadinami – **Duomenų subjektais**. Kaip Įstaiga tvarko jos darbuotojų, savanorių ir praktikantų asmens duomenis, yra įtvirtinta kituose Įstaigos vietiniuose teisės aktuose.

**2. Apie Įstaigą**

Įstaiga reiškia Labdaros ir paramos fondą SOS VAIKŲ KAIMŲ LIETUVOJE DRAUGIJA (nevyriausybinė organizacija), juridinio asmens kodas 192014985, buveinė Ozo g. 37, Vilnius, el. paštas [info@sos-org.lt](mailto:info@sos-org.lt) duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

**3. Kas yra asmens duomenys?**

Asmens duomenys yra bet kokia Įstaigos apie Duomenų subjektą renkama informacija, kuri gali būti panaudota Duomenų subjekto asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą, kurią apie Duomenų subjektus Įstaiga renka dėl šioje Privatumo politikoje ar atskirame Duomenų subjekto sutikime ar susitarime su Įstaiga nurodytų tikslų.

**4. Duomenų tvarkymo tikslai**

Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

**4.1. Dienos centro paslaugų teikimo tikslais:**

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Kad priimtume sprendimą dėl akredituotos vaikų dienos socialinės	BDAR 6 str. 1 d. b p. (sutartis)	Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai),	Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai)	Vaiko tėvų, globėjų vardas, pavardė, gimimo data, ryšys su vaiku, gyvenamosios vietos adresas, kontaktai, vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lankoma mokykla,	Sutarties galiojimo metu ir 10 metų jai pasibaigus

<p>priežiūros paslaugų teikimo</p>				<p>kreipimosi į vaikų dienos centrą priežastis, vaiko ir šeimos patiriami sunkumai (siuntimas iš kitų institucijų, specialistų rekomendacijos; šeimos krizė, sunki materialinė padėtis, vaiką augina vienas iš tėvų, emocijų ir elgesio, mokymosi sunkumai, konfliktiškas elgesys ir pan.), šeimos situacija, kiti kartu gyvenantys šeimos nariai, gaunamos socialinės paslaugos, vaiko socialinė patirtis, popamokinis užimtumas</p>	
<p>Sudaryti ir vykdyti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. b p. (sutartis); Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 patvirtintos "Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimai ir rekomendacijos"</p>	<p>Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), asmenys, su kuriais vaikas palaiko ryšį, kiti šeimos nariai, vaikui padedantys specialistai</p>	<p>Savivaldybė, vaiko tėvai, globėjai, vaikas, psichologai</p>	<p>Vaiko tėvų, globėjų vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, ryšys su vaiku, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos vietos adresas, kontaktai, vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lankoma mokykla, sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kreipimosi į vaikų dienos centrą priežastis, vaiko ir šeimos patiriami sunkumai (siuntimas iš kt. institucijų, specialistų rekomendacijos; šeimos krizė, sunki materialinė padėtis, vaiką augina vienas iš tėvų, emocijų ir elgesio, mokymosi sunkumai, konfliktiškas elgesys ir pan.), šeimos situacija, gaunamos socialinės paslaugos, vaiko socialinė patirtis, popamokinis užimtumas, informacija ar šeimai taikoma atvejo vadyba ir priežastys, atvejo vadybininko rekomendacija, individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai, informacija apie lankomumą ir grafikas, informacija apie maitinimą, informacija, susijusi su šeimos atvejo aptarimu, nebuvimo vaikų dienos centre priežastis, sutarties nutraukimo priežastis, sunkumai, su kuriais susiduria šeima (santykiai šeimoje, gyvenimo sąlygos, finansų, darbo, būsto problemos, kiti šeimos nariai, asmenys, su kuriais šeima palaiko ryšį (vardas, pavardė, ryšys, kontaktai), specialistai, kurie padeda šeimai (vardas, pavardė, pareigos), atvejo vadybininko rekomendacija; vaikui padedančių specialistų vardai, pavardės, parašai.</p>	<p>Sutarties galiojimo metu ir 10 metų jai pasibaigus</p>
	<p>BDAR 6 str. 1 d. a p. (susitikimas); 9 str. 2 d. a p. (susitikimas)</p>	<p>Vaikas</p>		<p>Duomenys apie psichologinę sveikatą</p>	
	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų</p>	<p>Vaikas</p>		<p>Informacija apie vaiko (-ų) profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu vaiko dalyvavimas vaikų dienos centro veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai, sveikatos pažyma (galioja ar ne ir galiojimo data), jei organizuojamos kūno kultūros ir sporto pratybos, varžybos</p>	

	vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 44 p.; BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas);				
Nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį ir teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumo asmens (šeimos) galimybės ir gebėjimams rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti vertinimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 16 str., 18 str. 1 d.; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-94 “Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas” I priedas	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), institucijų ar įstaigų pareigūnai (darbuotojai)	Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys, pats duomenų subjektas/savivaldybė	Vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, gyv. vietos adresas, telefonas, amžius, tapatybės dokumentas, priėmimo data, vaiko ugdymo įstaiga (pavadinimas, klasė/grupė), vaikas yra/nėra fiziškai aktyvus, vaikas turi/neturi žalingų įpročių (nerūko, nevarvoja alkoholio ir kt.), informacija susijusi su vaiko švietimu, bendras mokymosi ir pažintinio vystymosi įvertinimas, bendras emocijų ir elgesio vystymosi įvertinimas, bendras tapatumo įvertinimas, bendras šeimos ir socialinių santykių įvertinimas, bendras socialinių ir buitines įgūdžių (savarankiškumo) įvertinimas, kita informacija nurodyta vertinime, vaiko įsivertinime pateikta informacija (mokykla, elgesys, aš pats, mano šeima ir draugai, mano namai), šeimos finansiniai duomenys, socialinė rizika ir su šiais veiksniais susiję gebėjimai bei motyvacija spręsti savo socialines problemas, šeimos galimybės rūpintis asmeniu, kitos ypatybės, turinčias įtakos asmens gebėjimui rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime, kita prašyme dėl socialinių paslaugų nurodyta informacija, kitų specialistų išvados; institucijų ar įstaigų pareigūnų (darbuotojų) vardas, pavardė, pareigos, parašas	Sutarties galiojimo metu ir 10 metų jai pasibaigus
	BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas) Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 16 str.	Vaikas		Organizmo funkciniai sutrikimai: vaiko spec. ugdymosi poreikiai, sutrikimai, negalia, vaiko vystymosi poreikiai, vaiko fizinė sveikata yra gera (serga ne dažniau nei kartą per sezoną), bendras sveikatos įvertinimas, vaiko įsivertinime pateikta informacija (sveikata)	
Sudaryti individualius vaiko vystymosi planus	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 patvirtintos “Akredituotos vaikų dienos	Vaikas	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Vardas, pavardė, vaiko stipriosios pusės, poreikiai ir problemos, kita individualaus vystymosi plane nurodyta informacija	Sutarties galiojimo metu ir 10 metų jai pasibaigus

	socialinės priežiūros teikimo reikalavimai ir rekomendacijos” 7.7 p.				
Įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnalo pildymui	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 patvirtintos “Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimai ir rekomendacijos” 7.6 p.	Vaikas	Vaikas	Vardas, pavardė, įstaigos lankymo pradžios ir pabaigos data	10 metų po paskutinio įrašo
Vykdyti vaikui paskirtą minimalios priežiūros priemonę	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas 19 str.	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), institucijų pareigūnai	Savivaldybės administracijos direktorius; įstaigos ar asmenys, dirbantys vaiko teisių apsaugos srityje / Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, atvejo vadybininkas	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, individualiame vaiko minimalios priežiūros vykdymo plane nurodyta informacija (amžius, branda, lytis, psichikos ir fizinės savybės, sveikata, ugdymosi poreikiai, turimi socialiniai įgūdžiai, minimalios priežiūros tikslai, priemonės, vaiko elgesio pokyčiai, laukiami rezultatai, vykdymo laikotarpis, tvarka ir atsakingi asmenys), su vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdymu susiję veiksmai, vaiko elgesio pokyčiai ir jų stebėsenos rezultatai, institucijų sprendimuose nurodyta informacija; Institucijų pareigūnų vardas, pavardė, pareigos, parašas.	10 metų
Paslaugų kokybės bei tęstinumo poreikio nustatymas	BDAR 6 str. 1 d. a p. (sutikimas)	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Šeimos atstovas, vardas, pavardė, kontaktai, sutarties nutraukimo data, vieta ir formatas, temos, aptartos stebėsenos metu, informacija apie pagalbos būtinumą.	3 metai nuo sutikimo davimo

#### 4.2. Bendros socialinių paslaugų teikimo duomenų tvarkymo operacijos

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
--------------------------	---	---	--	---------------------------	-------------------------------

Asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymas, teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumo asmens (šeimoms) galimybės ir gebėjimams rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti vertinimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 16 str., 18 str.; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-94 "Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas" I priedas	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), institucijų ar įstaigų pareigūnai (darbuotojai)	Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys, pats duomenų subjektas/savivaldybės administracija	Vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, gyv. vietos adresas, socialinė rizika ir su šiais veiksniais susiję gebėjimai bei motyvacija spręsti savo socialines problemas, šeimos galimybės rūpintis asmeniu, kitos ypatybės, turinčias įtakos asmens gebėjimui rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime, kita prašyme dėl socialinių paslaugų nurodyta informacija, kitų specialistų išvados; institucijų ar įstaigų pareigūnų (darbuotojų) vardas, pavardė, pareigos, parašas.	10 metų po sutarties pasibaigimo
	BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas); Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 16 str.	Vaikas		Organizmo funkciniai sutrikimai: vaiko spec. ugdymosi poreikiai, sutrikimai, negalia, vaiko vystymosi poreikiai, vaiko fizinė sveikata yra gera (serga ne dažniau nei kartą per sezoną), bendras sveikatos įvertinimas, vaiko įsivertinime pateikta informacija (sveikata).	
Vaiko gerovės komisijos veikla	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas 16 str., 22 str., 30 str., BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas)	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), vaiko gerovės komisijos nariai	vaikas. tėvai (globėjai, rūpintojai), valstybės institucijos	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kontaktai, vaiko asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsiteisėjęs teismo nuosprendis dėl auklėjamojo poveikio priemonės skyrimo, vaiko išsilavinimo pažymėjimas arba pažyma apie vaiko mokymosi pasiekimus, pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma apie asmens specialiuosius ugdymo (ugdymosi) poreikius, pažyma iš mokyklos, kurioje vaikas mokėsi, apie jo išregistravimą iš Mokinių registro, valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos raštu pateikta išvada, švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos išvada, vaiko sveikatos pažymėjimas, vaiko charakteristika iš mokyklos, kurioje vaikas mokėsi, jeigu vaikui buvo taikytos vaiko minimalios priežiūros priemonės, atvejo vadybininko informacija apie individualaus vaiko minimalios priežiūros vykdymo plano įgyvendinimą, informacija, būtina sprendimams dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo arba dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pratęsimo ar	10 metų

				panaikinimo priimti, vaiko socialinės integracijos planui parengti. Vaiko gerovės komisijos narių vardas, pavardė, pareigos, parašas.	
Vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonės vykdymas;	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas 19 str.	Vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), institucijų pareigūnai	Savivaldybės administracijos direktorius; įstaigos ar asmenys, dirbantys vaiko teisių apsaugos srityje/ Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (VVTAĮT) ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, atvejo vadybininkas	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, individualiame vaiko minimalios priežiūros vykdymo plane nurodyta informacija (amžius, branda, lytis, psichikos ir fizinės savybės, sveikata, ugdymosi poreikiai, turimi socialiniai įgūdžiai, minimalios priežiūros tikslai, priemonės, vaiko elgesio pokyčiai, laukiami rezultatai, vykdymo laikotarpis, tvarka ir atsakingi asmenys), su vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdymu susiję veiksmai, vaiko elgesio pokyčiai ir jų stebėsenos rezultatai, institucijų sprendimuose nurodyta informacija; Institucijų pareigūnų vardas, pavardė, pareigos, parašas.	10 metų

#### 4.3. Šeimų stiprinimas

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Pasirengimas pirmajam atvejo vadybos posėdžiui ir vaiko situacijos įvertinimas	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 37 str. 2 d.; LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. kovo 29 d. Nr. A1-141 11 p.	Vaikas, šeimos nariai, giminaičiai, draugai ir svarbūs asmenys, su kuriais šeima palaiko ryšį, institucijų ar įstaigų pareigūnai (darbuotojai)	Valstybinė vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (toliau – VVTAĮT), vaiko tėvų ar pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančios ir teikiančios įstaigos, organizacijos, švietimo, socialines paslaugas teikiančios įstaigos, teisėsaugos institucijos, vietos bendruomenės ir nevyriausybinės organizacijos, sveikatos priežiūros įstaigos/ savivaldybės administracija, VVTAĮT, sveikatos priežiūros, švietimo,	Šeimos narių asmens kodai, kiti giminaičiai, draugai ir svarbūs asmenys, su kuriais šeima palaiko ryšį (vardas, pavardė, kontaktai); vaiko ir jo atstovų pagal įstatymą vardai, pavardės, gimimo datos, vaiko atstovų pagal įstatymą kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), faktinės gyvenamosios vietos adresas, dominuojanti kalba, kuria kalba vaikas, švietimo įstaiga, kurią lanko vaikas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje užregistruotas vaikas, informacija ar vaikui nustatytas neįgalumo lygis arba specialieji poreikiai; informacija apie pilnamečius šeimos narius (vardas, pavardė, gimimo data, lytis, giminystės ryšys su vaiku, faktinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, dominuojanti kalba, ar pilnamečiam šeimos nariui	10 metų po paslaugų teikimo pabaigos

			<p>socialines paslaugas toje savivaldybėje teikiančių įstaigų, atitinkamų teisėsaugos institucijų atstovai ar kitų sričių specialistai pagal vaiko ir šeimos poreikius, seniūnai, vietos bendruomenės ir nevyriausybinių organizacijų atstovai</p>	<p>nustatytas darbingumo lygis arba specialieji poreikiai); informacija apie vaikui ir jo šeimai šiuo metu teikiamas paslaugas, pokalbio su vaiku ir (ar) jo šeimos nariais metu gauta kita svarbi informacija, vaiko vystymosi vertinimo informacija, tėvystės įgūdžių informacija, socialiniai veiksniai, vaiko ir šeimos stiprybių vertinimo informacija, socialinės rizikos veiksmų aprašymas, kreipimosi dėl atvejo vadybos paslaugos šeimai data, priežastys, dėl kurių buvo kreiptasi, priežastis, dėl kurių vaikui ir (ar) šeimai yra reikalinga kompleksinė pagalba, - kokių problemų dėl vaiko ir (ar) šeimos yra iškilę, kokia pagalba, paslaugos ir kitos priemonės ir koku laikotarpiu buvo taikomos sprendžiant šias problemas, vaiko situacijos vertinimo anketos, informacija apie gyvenimo sąlygas (kambarių skaičius, sanitarinės sąlygos, tvarka, namų apyvokos daiktai ir kt.), šeimos narių nuomonė ir komentarai, rizikos veiksniai, apsaugos faktoriai, duomenys apie vaikui ir (ar) šeimai teikiamas švietimo paslaugas (vaiko registraciją ugdymo įstaigoje, jos lankymo periodiškumą, vaiko ugdymo pasiekimų įvertinimus, ugdymo įstaigoje teikiamas papildomas specialistų paslaugas, tėvų (ne)bendradarbiavimą su vaiko ugdymo įstaigos atstovais, vaiko santykius su klasės draugais, ugdymo įstaigai reikalingų vaiko dokumentų pristatymo terminus), duomenys iš socialines paslaugas teikiančių įstaigų – duomenis apie vaikui ir (ar) šeimai teikiamas paslaugas, jų teikimo trukmę; duomenis apie vaikui ir (ar) šeimai teikiamas bendruomenines paslaugas, jų teikimo trukmę; iš nevyriausybinių organizacijų – duomenys apie vaikui ir (ar) šeimai teikiamas paslaugas, jų teikimo trukmę; informacija apie šeimos dalyvavimą AV posėdyje,</p>
--	--	--	--	--

				<p>kita šeimos byloje pateikta informacija, tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą ir vaiko bendravimo tvarkos vykdymą, finansinės problemos, kitos problemos (darbo, būsto ir kt. problemos).</p>	
	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. 10 straipsnis (viešas interesas), LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. kovo 29 d. Nr. A1-141 4.4 p., 11 p.; Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 4 dalis; Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 41 str. 3 d.</p>	<p>Vaikas, tėvai</p>		<p>Informaciją apie vaiko atstovams pagal įstatymą ar vienam iš vaiko atstovų pagal įstatymą paskirtas kardomąsias priemones arba jų panaikinimą (kardomosios priemonės pavadinimas, šios priemonės nustatymo ir panaikinimo datos); duomenys apie šeimos narių (ne)teistumą; iš sveikatos priežiūros įstaigų – duomenys apie asmens sveikatą pagal sveikatos formą Nr. 046/A „Medicininis pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, pildytą per pastaruosius 12 mėnesių; išvados iš sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje yra priregistruotas vaikas, dėl vaikai suteiktų ir reikalingų suteikti sveikatos priežiūros paslaugų ir (ar) išvados dėl vaiko atstovų pagal įstatymą sveikatos būklės iš sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje jie yra priregistruoti,</p>	
<p>Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimas, pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas, šeimos stebėseną, pagalbos plano peržiūra, atvejo vadybos užbaigimas</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. kovo 29 d. Nr. A1-141 32 p.</p>	<p>Vaikas, šeimos nariai, giminaičiai, draugai ir svarbūs asmenys, su kuriais šeima palaiko ryšį, institucijų ar įstaigų pareigūnai (darbuotojai)</p>	<p>VVTAĮT, vaiko tėvų ar pagalbą vaikams ir (ar) šeimoms organizuojančios ir teikiančios įstaigos, organizacijos, švietimo, socialines paslaugas teikiančios įstaigos, teisėsaugos institucijos, vietos bendruomenės ir nevyriausybinių organizacijos, sveikatos priežiūros įstaigos/ Pagalbos</p>	<p>Šeimos narių vardai ir pavardės, kontaktiniai duomenys, atvejo nagrinėjimo posėdžio metu gauta, pateikta, nagrinėta informacija, šeimos narių nuomonė, vaiko ugdymas, šeimos socialiniai santykiai, vaiko emocinė ir elgesio raida; informacija apie tėvystės įgūdžius: vaiko priežiūra, vaiko saugumas, emocinis palaikymas ir pozityvus auklėjimas, informacija apie socialinius veiksnius: šeimos situacija, išplėstinė šeima, šeimos gyvenimo sąlygos, užimtumas, pajamos, šeimos socialinė įtrauktis ir vietos bendruomenės ištekliai,</p>	<p>10 metų po atvejo vadybos užbaigimo</p>



			planas teikiamas VVTAIT ir kitiems specialistams, dalyvaujantiems nagrinėjant atvejį, sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą; savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo	atvejo nagrinėjimo posėdžiuose dalyvaujančių specialistų ir kitų asmenų nuomonė apie vaiką ir šeimą, šeimos stebėsenos jos gyvenamojoje aplinkoje duomenys, ekožemėlapis, genogramainformacija, surinkta rengiantis pirmajam AV posėdžiui, pagalbos plane nurodyta informacija, AV proceso užbaigimo priežastys	
	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. (viešas interesas), Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 41 str. 3 d., LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo 2018 m. kovo 29 d. Nr. A1-141 32 p.	Vaikas	koordinadorius, VVTAIT, savivaldybės administracija informacija apie AV užbaigimą, socialinių paslaugų įstaigai - informacija apie socialines paslaugas	Informacija apie vaiko vystymąsi, vaiko sveikata (psichinė, fizinė), galimos ar turimos tėvų priklausomybės, proto ar psichinė negalia; išvados iš sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje yra priregistruotas vaikas, dėl vaikai suteiktų ir reikalingų suteikti sveikatos priežiūros paslaugų ir (ar) išvados dėl vaiko atstovų pagal įstatymą sveikatos būklės iš sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje jie yra priregistruoti	
Palydimoji atvejo vadybos stebėseną	BDAR 6 str. 1 d. a p. (sutikimas)	Vaikai, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Vaikai, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Šeimos atstovas, vardas pavardė, AV užbaigimo data, vieta ir formatais, AV proceso užbaigimo priežastis, temos, aptartos stebėsenos metu, šeimos atstovo nuomonė	3 metai

#### 4.4. Globos centro veikla:

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Globėjų (rūpintojų), šeimynos steigėjų, dalyvių ar budinčių globotojų mokymai (privalomi) ir išvados teikimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas "Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo" 2002 m. kovo 27	Globėjai (rūpintojai), šeimynos steigėjai, dalyviai ar budintys globotojai	Savivaldybės administracija/ Sąrašas teikiamas savivaldybės administracijai vaiko artimiesiems giminaičiams, nedalyvavusiems mokymuose, tačiau norintiems	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, išlaikomų asmenų skaičius, šeimos sudėtis, globos (rūpybos) motyvai, pageidaujamų globoti (rūpinti) vaikų skaičius, jų amžius, lytis, globos (rūpybos) rūšis; šeimynos	10 metų

	d. Nr. 405 18.2 p.; Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijos 15 p.		tapti vaiko globėjais (rūpintojais),	steigimo motyvai, pageidaujamų šeimos globojamų (rūpinamų) vaikų skaičius, jų amžius, lytis, globos (rūpybos) rūšis; priežiūros motyvai; išvada po mokymų (Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas “Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo” 2002 m. kovo 27 d. Nr. 405 25 p.),	
Budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) paieška	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas “Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo” 2002 m. kovo 27 d. Nr. 405 35 p.; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 įsakymu patvirtinti Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatai 6 p.	Budintys globotojai ar globėjai (rūpintojai)	SPIS/ Savivaldybės administracija, VVTAJT	SPIS sistemos informacija, rekomendacijoje nurodyta informacija	1 metus
Budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programą vertinimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtintas Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas 6.4p;	Budintys globotojai, globėjai, nesusiję giminystės ryšiais, globėjai giminaičiai, tėviai	Savivaldybė, duomenų subjektai/ Išvada VVTAJT; savivaldybės administracija	Vardas, pavardė, asmens kodas, asmens ir šeimos galimybės užtikrinti vaikui saugią namų aplinką, pozityvią psichologinę aplinką, vaiko poreikius atitinkantį materialinį aprūpinimą; šeimos gyvenimo būdas, pročiai, požiūris į vaiko asmenybės ugdymą, įvairūs požiūrio klausimai bei gebėjimai; Išvada: asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), pilietybė (-ės), tautybė (-ės), gyvenamoji (-sios) vieta (-os), kontaktai; informacija apie asmens (-ų) išsilavinimą, darbovietę, užimamas pareigas, galimybes patenkinti vaiko sveikatos, priežiūros, ugdymo ir kitus poreikius ir jos įvertinimas;	10 metų

	<p>Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijos 32 p., 33 p.</p>			<p>asmens (-ų) nepilnamečių vaikų ir faktiškai kartu gyvenančių asmenų duomenys (vardas, pavardė, gimimo data), jų ryšiai su asmeniu, norinčiu globoti (rūpintis), įvaikinti, prižiūrėti vaiką, steigti šeimyną ar tapti šeimynos dalyviu.</p>	
<p>Nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis įvertinimas ir teikia rekomendacijų VVTAJT teikimas;</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), 10 str., 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijos 55.4 p., Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. BV-148 patvirtintas Socialinės globos įstaigoje (toliau – Institucija) ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašas 8 priedas</p>	<p>Asmuo, priimančias institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis, vaikas</p>	<p>Duomenų subjektas/ VVTAJT</p>	<p>Vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, adresas, tel. Nr. el. paštas, užimtumas (darbovietės pavadinimas, pareigos, darbo dienos, darbo valandos, kitoks užimtumas), pajamos, šeiminė padėtis (vedęs (ištekėjusi), išsituokęs (-si), sugyventinis (-ė), našlys (-ė), gyvenantis (-i) skyrium), šeimos nariai ir kiti kartu gyvenantys asmenys (vardas Pavardė“ gimimo data, giminystės ryšys, užimtumas, santykiai su sutuoktiniu, kitais asmenimis), kitų nuomonė dėl priimamo vaiko laikinai svečiuotis (jeigu vizito šeimoje metu kiti kartu gyvenantys asmenys nedalyvauja, reikalingi sutikimai raštu), mitybos įpročiai (vegetaras, laikosi dietos, skiriamas laikas maisto kokybei, ar ir kiek atsižvelgs į besisvečiuojančio vaiko mitybos įpročius, poreikius), kita svarbi informacija (teistumas, sveikatos būklės ypatumai, žalingi įpročiai ir pan.), duomenys apie fizinio asmens gyvenimo ir buities sąlygas, fizinio asmens apsisprendimas priimti vaiką laikinai svečiuotis, vaiko gyvenamojo ploto, sąlygų ir fizinio asmens galimybių tenkinti vaiko poreikius vertinimas, duomenys apie konkretų/nekonzkretų laikinai svečiuotis priimamą vaiką, kita svarbi informacija</p>	<p>10 metų</p>

<p>Informacijos pateikimas apie tai, kad vaiko globėjas (rūpintojas) netinkamai atlieka savo pareigas, neužtikrina globotinio ar rūpintinio teisių ir interesų apsaugos, naudojasi savo teisėmis savanaudiškais tikslais</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas “Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo” 2002 m. kovo 27 d. Nr. 405 61 p.</p>	<p>Vaikas, globėjas (rūpintojas), kitas pranešėjas</p>	<p>Vaikas, globėjas (rūpintojas), kita/ VVTAJT</p>	<p>Vardas, pavardė, globojamo vaiko duomenys, pranešimo aplinkybės</p>	<p>10 metų</p>
<p>Sutarties, su budinčiu globotoju sudarymas ir vykdymas</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), 6 str. 1 d. b p. (sutarties vykdymas) Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 191(1) str. 1d., Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtintas Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas 51 p.; 6.5 p.</p>	<p>Budintis globėjas</p>	<p>Budintis globėjas/ Savivaldybės administracija ir VVTAJT (informacija apie sutarties sudarymą ir nutraukimą)</p>	<p>Vardas, pavardė, gimimo data, prižiūrimų vaikų skaičius, atlygio už vaiko priežiūrą dydis ir mokėjimo tvarka, išlaidas vaikui pagrindžiantys dokumentai</p>	<p>10 metų</p>
<p>Pagalba vaikams ir globėjams bei pagalbos koordinavimas;</p>	<p>BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtintas Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir</p>	<p>Vaikas, budintis globotojas, globėjas, nesusijęs giminystės ryšiais, globėjo giminaitis, įtėviai</p>	<p>Duomenų subjektai/ Logopedai, specialieji pedagogai, teisininkai, psichoterapeutai, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugų teikėjai</p>	<p>Budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, įtėvių byla, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbu svarbi informacija, individualios pagalbos vaikui planas, vaiko poreikių vertinimas, paslaugų poreikis, elektroninis susirašinėjimas</p>	<p>10 metų</p>

	kokybės priežiūros tvarkos aprašas 6.12-6.15 p., 27 p., 28 p.				
	BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtintas Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas 28.5 p.			Sveikatos duomenys	
Globos centro funkcijų, susijusių su vaikų globa (rūpyba) vykdymas, vaiko atstovo pagal įstatymą teisių įgyvendinimas;	BDAR 6 str. 1 d. e p. (užduotis viešojo intereso labui), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 19(1) str. 4 d.	Vaikas	Vaikas, tėvai, globėjai, institucijos, įstaigos/ Įstaigos, institucijom, kurioms privaloma teikti informaciją arba paslaugų vaikui teikėjai	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, informacija (apie vaiko sveikatos poreikius (pavyzdžiui, gydytojo pateiktos mitybos rekomendacijos, miego režimas), mokymosi poreikiai, mitybos ypatumai (pavyzdžiui, turimos alergijos maistui, polinkis užspringti), paskirtas gydymas ar paslaugos (koks gydymas ar paslaugos paskirtos, kokiam laikotarpiui), popamokinė veikla (lankomi būreliai ar kita popamokinė veikla, užsiėmimų vieta ir laikas), kita informacija apie vaiką, reikalinga vaiko teisei gauti visą reikiamą pagalbą, tinkamą priežiūrą ir saugią aplinką užtikrinti, kita informacija apie vaiką, surinkta vykdant atstovo pagal įstatymą teises	10 metų po globos pabaigos
Laikina globa	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas), Lietuvos Respublikos socialinės	Vaikas, tėvai	VVTAĮT/ Įstaigos, institucijom, kurioms privaloma teikti informaciją arba paslaugų vaikui teikėjai	VVTAĮT turima informaciją apie vaiką ir jo tėvus (vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininis pažymėjimas (forma Nr. 046/a) arba	10 metų po globos pabaigos

	apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 įsakymu patvirtinti Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatai 12.1 p.			mokinio sveikatos pažymėjimas (forma Nr. E027-1) ir kita su vaiko priežiūra susijusi svarbi informacija (duomenys apie vaiko gydymo režimą, priežiūros rekomendacijos, ugdymo poreikius, pagalbos vaikui poreikius), kuri yra svarbi globėjui (rūpintojui) įgyvendinant teises ir vykdant pareigas	
Globos (rūpybos) formos keitimo inicijavimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 įsakymu patvirtinti Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatai 24 p.	Vaikas	VVTAJT/ VVTAJT	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, globėjas (rūpintojas) (nurodomas pavadinimas pagal Juridinių asmenų registro duomenis, adresą).	10 metų po globos pabaigos
Laikinas vaiko apgyvendinimas (globos centras)	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-803 Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašas 47 p.;	Vaikas, šeimos nariai	VVTAJT, tėvai	Vaiko laikino apgyvendinimo aktas (vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, Informacija apie vaiko brolius ir seseris (vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), jų gyvenamąją vietą, kt.), anksčiau nustatyti vaiko poreikiai, identifiukuotos rizikos, teiktos paslaugos ir pagalba, iš vaiko tėvų ar kitų jo atstovų surinkta informacija (pavyzdžiui, miego režimas), mokymosi poreikiai, popamokinė veikla (lankomi būreliai ar kita popamokinė veikla, užsiėmimų vieta ir laikas), kita informacija apie vaiką, reikalinga vaiko teisei gauti visą reikiamą pagalbą, tinkamą priežiūrą ir saugią aplinką užtikrinti	10 metų po laikino apgyvendinimo pabaigos
	BDAR 9 str. 2 d. g p. (viešasis interesas), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-			Informacija apie sveikatą, įskaitant apie vaiko sveikatos poreikius, gydytojo pateiktos mitybos rekomendacijos, mitybos ypatumai (pavyzdžiui, turimos alergijos maistui, polinkis užspringti), paskirtas gydymas ar paslaugos (koks gydymas ar	

	803 Vaiko situacijos vertinimo tvarkos aprašas 47, 49 p.			paslaugos paskirtos, kokiam laikotarpiui)	
--	--	--	--	---	--

#### 4.5. Parama

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Sponsorinė programa (parama vaikui)	BDAR 6 str. 1 d. a p. sutikimas	Vaikai	Duomenų subjektas/ sponsoriai  Duomenys perduodami į trečiąsias šalis SOS vaikai organizacijos padaliniais, kurių sąrašą galima gauti mums parašius kontaktiniu el. paštu. Duomenys perduodami sutikimo pagrindu.	Vardas, pavardė, amžius, pasiekimai	10 metų
Paramos gavimas ir administravimas	BDAR 6 str. 1 d. b p. (sutarties vykdymas), BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė) Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas 11 str. 2 d.	Paramos davėjai, nuolatiniai rėmėjai asmenys, teikiantys periodinę paramą	Duomenų subjektas/ Valstybinei mokesčių inspekcijai, Tarptautinis SOS ofisas ir kitos SOS šalys	Vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris, vienkartinė ar periodinė parama, suma, kaip parama buvo panaudota, paramos gavėjai, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui; nuolatinių rėmėjų asmens kodas, gyv. vieta, banko sąskaitos numeris, debeto pavidimo suma.	10 metų

#### 4.6. Išmokų gavimas ir administravimas

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Išmokų gavimas ir administravimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), LR išmokų vaikams įstatymas, LR vaikų išlaikymo išmokų įstatymas	Vaikai	Duomenų subjektas/ valstybės institucijos	Vaiko vardas, pavardė, gaunamos išmokos dydis, data, išmokos panaudojimo duomenys	10 metų

#### 4.7. Kandidatų atranka

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?

Kandidatų atranka, kandidatų duomenų bazės administravimas	BDAR 6 str. 1 d. a p. (sutikimas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas 20 str.	Kandidatai (darbuotojai ir savanoriai)	Duomenų subjektai, atranką vykdanči įmonė	Vardas, pavardė, pageidaujama pozicija, Darbo patirtis (darbovietė, pareigos, galintis rekomenduoti asmuo), išsilavinimas, kiti CV, anketoje ar motyvaciniame laiške nurodyti duomenys, išsilavinimą patvirtinantys dokumentai	3 dienos po sutarties su atrinktu kandidatų pasirašymo arba sprendimo baigti atranką priėmimo, išskyrus kai duodamas atskiras sutikimas dėl kandidato asmens duomenų saugojimo sutikime nurodytą laikotarpį
	BDAR 10 str. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. 4 d.			Duomenys apie teistumą	
Tinkamumo darbui patikrinimas	BDAR 6 str. 1 d. c p. (teisinė prievolė), BDAR 9 str. 2 d. b p.	Kandidatai (darbuotojai ir savanoriai)	Duomenų subjektas	Medicininė pažyma	10 metų pasibaigus darbo santykiams arba iki atrankos pabaigos

#### 4.8. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos konfidencialios informacijos apsaugą ir Įstaigos veiklos tęstinumą, Įstaiga gali peržiūrėti savo darbuotojų susirašinėjimą su kontrahentais. Siekiant šių tikslų, Įstaiga tvarko tokius savo darbuotojų ir asmenų, kurie siunčia ar gauna darbuotojų laiškus asmens duomenis: elektroninio pašto adresus, elektroninėse darbo priemonėse esančios informacijos turinys, data. Tokie duomenys saugojami 4 metus.

#### 4.9. Paslaugų kokybės užtikrinimas, ginčų sprendimas (pokalbių įrašymas)

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra asmenys, kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Paslaugų kokybės užtikrinimas, ginčų sprendimas (pokalbių įrašymas)	BDAR 6 str. 1 d. a p. (sutikimas) ir f p. (teisėtas interesas)	Darbuotojas, pašnekovas	Duomenų subjektas	Balsas, pokalbio turinys, data, laikas	3 mėn.

#### 4.10. Tiesioginė rinkodara, naujienlaiškių siuntimas

Asmenims, sulaukusiems 14 metų, kurie yra suteikę savo kontaktinius duomenis ir yra išreiškę norą gauti informaciją apie Įstaigos teikiamas paslaugas, veiklą, apklausas apie veiklos kokybę, elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu, telefonu, SMS žinutėmis) ar paštu siųsime pasiūlymus dėl Įstaigos prekių pardavimo ar paslaugų teikimo, naujienlaiškius ir kitą reklaminę medžiagą, pranešime apie Įstaigos veiklą, naujienas, klausime Jūsų nuomonės apie suteiktas paslaugas.



Tiesioginės rinkodaros tikslu Įmonė tvarkys tokius Jūsų asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Jūsų duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi 3 metus nuo sutikimo davimo.

Jūs turite teisę nesutikti arba bet kada atsisakyti gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus (atšaukti sutikimą), susisiekdami su mumis 2 skyriuje nurodytu el. paštu.

#### 4.11. Sutarčių su klientais/tiekėjais juridiniais asmenimis sudarymas ir vykdymas

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos sutarčių, sudarytų su kontrahentais juridiniais asmenimis, vykdymą, Įstaiga tvarko šių asmenų darbuotojų asmens duomenis, t. y. vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, susirašinėjimo turinys. Duomenys saugojami 4 metus.

#### 4.12. Sutarčių su paslaugų teikėjais fiziniais asmenimis sudarymas ir vykdymas

Įstaiga tikslu įvykdyti sutartį su fiziniu asmeniu sutarties vykdymo pagrindu tvarko tokius fizinio asmens duomenis: vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis, sutarties vykdymo metu gauta informacija. Duomenys saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

#### 4.13. Asmenų ir turto apsauga, įrodymų apie pažeidimus rinkimas, teisių gynimas (vaizdo stebėjimas)

Siekiant apsaugoti Duomenų subjektų ir kitų asmenų, patenkančių į stebėjimo lauką, saugumą, šių asmenų ir Įstaigos turtą, rinkti įrodymus apie pažeidimus, apginti savo teises, Įstaiga vykdo vaizdo stebėjimą tik tose teritorijose, kuriose yra įspėjimas, jog Įstaiga atlieka vaizdo stebėjimą. Vaizdo stebėjimas vykdomas šių asmenų ir Įstaigos teisėto intereso pagrindu. Vykdamas vaizdo stebėjimą Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: atvaizdas, judėjimo trajektorija, asmenų turimi daiktai, data. Duomenys saugomi 14 dienų. Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai pastebimas viešosios tvarkos pažeidimas, turto pasisavinimas bei gadinimas – teisėsaugos institucijoms.

#### 4.14. Veiklos viešinimas ir žinomumo skatinimas

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?
Veiklos viešinimas ir žinomumo skatinimas	BDAR 6 str. 1 d. a p. (sutikimas)	Asmenys, kuriems teiktos socialinės paslaugos, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), darbuotojai	Duomenų subjektas/ SOS Children's Villages International	Vardas, pavardė, fotonuotrauka, video medžiaga, informacija apie privatų gyvenimą (gyvenimo istorija, suteiktų paslaugų apimtis, kt.)	5 metai

#### 4.15. Vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymai, skundų nagrinėjimas, ginčų sprendimas, teisių gynimas

Kodėl tvarkome duomenis?	Kas mums leidžia tvarkyti Jūsų asmens duomenis?	Kas yra kurių duomenis tvarkome?	Šaltinis, iš kur duomenis gauname / kam teikiame	Kokius duomenis tvarkome?	Kiek laiko duomenis tvarkome?

Vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymai, skundų nagrinėjimas, ginčų sprendimas, teisių gynimas	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas)	Vaikai, šeimos nariai	Duomenų subjektas, asmuo, pateikęs skundą	Vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys, susijusi medžiaga	3 metai po skundo/ ginčo galutinio išsprendimo
---	--	-----------------------	---	---	--

## 5. Susisiekiame su mumis

Galite pateikti Įstaigai klausimus ar pranešimus užpildant internetinę užklausų formą. Visus pranešimus priimame, peržiūrimė ir atsakymus pateikiame patys. Jei susisieksite su mumis mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, užklausos turinys, data.

Tokie duomenys bus tvarkomi siekiant atsakyti į Jums rūpimus klausimus, išnagrinėti Jūsų pasiūlymus. Jei nepateiksite savo kontaktinių duomenų, su Jumis nebus įmanoma susisiekti.

Susirašinėjimas saugomas 1 metus nuo žinutės gavimo, išskyrus informaciją, kurios saugojimui Privatumo politikoje ar teisės aktuose nustatyti kiti terminai.

Visi asmens duomenys, kuriuos pateikiate bendraudami su mumis, yra naudojami tik aukščiau nurodytais tikslais ir pranešimams peržiūrėti bei komunikacijos srautams administruoti ir valdyti. Įsipareigojame be aiškaus Jūsų sutikimo nenaudoti Jūsų asmens duomenų jokiuose leidiniuose taip, kad būtų įmanoma nustatyti Jūsų asmens tapatybę.

## 6. Slapukai

Mūsų interneto svetainėje <https://sos-vaikukaimai.lt/> naudojami slapukai. Slapukas yra nedidelis iš raidžių ir skaitmenų sudarytas failas, kurį Jūsų sutikimu mes įrašome į Jūsų naršyklę arba standųjį Jūsų kompiuterio diską. Siekdami skirtingų tikslų, naudojame skirtingus slapukus. Slapukai taip pat padeda mums atskirti Jus nuo kitų interneto svetainės naudotojų, taigi užtikrina malonesnę svetainės naudojimo patirtį ir leidžia tobulinti interneto svetainę.

Dauguma naršyklių leidžia atmesti visus slapukus, o kai kuriose naršyklėse yra galimybė atmesti tik trečiųjų šalių slapukus. Tad Jūs galite pasinaudoti šiomis galimybėmis. Tačiau atkreipkite dėmesį į tai, kad visų slapukų blokavimas turės neigiamą poveikį Interneto svetainės naudojimui, ir be slapukų Jūs negalėsite naudotis visomis interneto svetainėje teikiamomis paslaugomis. Išsamesnė informacija pateikta adresu [AllAboutCookies.org](http://AllAboutCookies.org) arba [www.google.com/privacy\\_ads.html](http://www.google.com/privacy_ads.html).

Mes galime naudoti toliau apibūdintas slapukų rūšis, tačiau detalų ir aktualų naudojamų slapukų sąrašą rasite Priede Nr. 1 prie Privatumo politikos:

### **Absoliučiai būtini slapukai.**

Šie slapukai yra būtini tam, kad mūsų svetainė galėtų veikti. Tokiais slapukais tvarkomų duomenų pagrindas yra tinkamas sutarties vykdymas Jums lankantis interneto svetainėje, o mums užtikrinant apsilankymo kokybę bei saugumą.

### **Analitiniai ir (arba) veiksmingumo slapukai.**

Šie slapukai leidžia mums atpažinti ir suskaičiuoti svetainės lankytojus bei stebėti, kaip lankytojai juda po mūsų svetainę ja naudodamiesi. Tai padeda mums pagerinti svetainės veikimą, pavyzdžiui, užtikrinti, kad lankytojai galėtų lengvai rasti tai, ko ieško. Šių slapukų renkamų duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų sutikimas.

### **Funkciniai slapukai.**

Šie slapukai yra naudojami Jums atpažinti, kai grįžtate į mūsų interneto svetainę, kad galėtume pritaikyti pateikiamą turinį Jūsų poreikiams, įsiminti Jums aktualią informaciją. Šių slapukų renkamų duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų sutikimas.

## **7. Socialinės žiniasklaidos priemonės**

Informaciją, kurią mums pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas.

Šiuo metu turime šias paskyras tinkle „Facebook“ – <https://www.facebook.com/sosvaikai>, „Instagram“ – [https://www.instagram.com/sos\\_vaiku\\_kaimai\\_lietuvoje/](https://www.instagram.com/sos_vaiku_kaimai_lietuvoje/) (privatumo pranešimas yra pateikiamas adresu <https://help.instagram.com/519522125107875>).

Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.


## **8. Duomenų gavimas ir atskleidimas**

Mes gauname Jūsų duomenis iš Jūsų, Jūsų įrenginių, mūsų darbuotojų, valstybės įstaigų ir institucijų ir iš savo sutarčių kontrahentų bei kitų asmenų, kurie nurodyti prie atskiro duomenų tvarkymo tikslo aukščiau.

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, paslaugų tiekėjams, pavyzdžiui, IT paslaugas teikiantiems asmenims. Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- 8.1. jei tai turime padaryti pagal įstatymus;
- 8.2. siekiant apginti savo teises ar interesus.

Išskyrus šioje Privatumo politikoje numatytus atvejus, mes neteikiame Jūsų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

Privatumo politikoje nurodytas gavėjų sąrašas ar gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums pranešti šioje duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu [Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt](mailto:Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt).  laiško tekste nurodant „*Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė*“.

## **9. Jūsų asmens duomenų saugumas**

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes įgyvendiname organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## 10. Jūsų teisės

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekiame su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, taip pat daugiau informacijos yra pateikta Įstaigos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje, kuri yra skelbiama internetinėje svetainėje.

Įstaiga nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Įstaiga atsisakys įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

### 10.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, patvirtinkite savo asmens tapatybę; ir teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

### 10.2. Teisė atšaukti sutikimą

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti, pranešdami apie tai duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu [Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt](mailto:Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt).

### 10.3. Papildomos teisės

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos:

- 10.3.1. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisyta informaciją;
- 10.3.2. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis; ši teisė įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais;
- 10.3.3. Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:
  - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintumėme Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;
  - kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiate neprašyti ištrinti duomenų;

- kai Jūsų asmens duomenys mums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
  - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
- 10.3.4. Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir, kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją;
- 10.3.5. Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis. Jūs turite teisę nesutikti, kai Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu ar vykdant viešosios valdžios funkcijas (prie kiekvieno aukščiau nurodyto duomenų tvarkymo tikslo nurodyta koku pagrindu duomenys yra tvarkomi).

#### 10.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisieki su mumis.

#### 11. Nusiskundimai

Jei manote, kad Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šioje duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu [Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt](mailto:Ausrine.Grigaliunaite@sos-org.lt). Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultatą.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkina, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

#### 12. Atsakomybė

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdamas mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokia atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

#### 13. Privatumo politikos pakeitimai

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką, prašome pranešti apie tai 2 skyriuje nurodytu el. pašto adresu.

Slapuko pavadinimas	Duomenų tvarkymo tikslas/paskirtis	Sukūrimo momentas	Galiojimo laikas	Slapuko pobūdis (būtinasis, funkcinis, komercinis)
_fbp	Ši slapuką „Facebook“ diegia siekiant rodyti reklamą, kai lankytojai apsilanko svetainėje „Facebook“ arba skaitmeninėje platformoje, kurią palaiko „Facebook“ reklama.	Sesija	3 mėnesiai	Reklama
_ga	Ši slapuką įdiegė „Google Analytics“. Slapukas naudojamas norint apskaičiuoti lankytojus, apsilankymo seansus, kampanijos duomenis ir stebėti svetainės naudojimą svetainės analizės ataskaitai. Slapukai saugo informaciją anonimiškai ir priskiria atsitiktinai sugeneruotą skaičių unikaliems lankytojams identifikuoti.	Sesija	2 metai	Analitinis
_gid	Ši slapuką įdiegė „Google Analytics“. Slapukas naudojamas saugoti informaciją apie tai, kaip lankytojai naudojami svetaine ir padeda sukurti	Sesija	1 diena	Analitinis

	analizės ataskaitą apie tai, kaip sekasi svetainei. Surinkus duomenis sudaro lankytojų skaičius, šaltinis, iš kur jie atvyko, ir puslapiai, kurie buvo anoniminiai.			
_gat_UA-168451621-1	Tai yra „Google Analytics“ diegiamas šabloninio tipo slapukas, kuriame pavadinimo šablono elemente yra unikalus paskyros ar svetainės, su kuria jis susijęs, identifikavimo numeris. Tai yra kitas, panašus _gat slapuko variantas, kuris naudojamas norint apriboti „Google“ užfiksuotų duomenų kiekį didelio srauto svetainėse.	Sesija	1 minutė	Analitinis
Trečiųjų šalių slapukai				
Trečioji valstybė	šalis/ Slapuko aprašymas	Nuoroda į trečiosios šalies privatumo politiką		
„Google“	Šį slapuką diegia „Google“. Be tam tikrų standartinių „Google“ slapukų, reCAPTCHA nustato būtiną slapuką (_GRECAPTCHA), kai jis vykdomas siekiant pateikti savo rizikos analizę.	<a href="https://policies.google.com/privacy?hl=lt">https://policies.google.com/privacy?hl=lt</a>		